



Ministero dell'Istruzione



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPrensIVO "GIOVANNI XXIII"**

Via Francesco Galantino, 36 – 26029 Soncino (CR)  
Tel. 0374 85639 – Fax 0374 83585 – C.F. 92006620196  
E-mail: cric811005@istruzione.it Codice Univoco Ufficio UF3JEX



CRIC811005 - A47369A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006506 - 12/11/2022 - II.5 - U

Prot. n. 6506/II.5 del 12/11/2022

Agli atti  
Al sito web  
All'albo on line

**OGGETTO: DECRETO del DIRIGENTE SCOLASTICO per RECLUTAMENTO PERSONALE ATA PROFILO AA:**  
*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

*Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.*

**CNP 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-22 UNA PORTA VERSO IL FUTURO - MIGLIORAMENTO DELLE  
COMPETENZE CHIAVE**

**CUP E84C22001530001**

**Azione 10.2.2**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 33 del 03/01/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 ed in corso di aggiornamento per l’anno scolastico in corso;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 36 del 31/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all’interno delle spese di gestione dei progetti di cui sopra

**VISTO** l’avviso prot. n° 6357/IV.2 del 08/11/2022 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA profilo AA;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza

## DECRETA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### Art. 2 Incarichi

Viene affidato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, il seguente incarico, susseguente all’unica istanza/dichiarazione di disponibilità pervenuta:

| Affidatario incarico | Avviso/progetto  | Ruolo  | Ore di impegno |
|----------------------|--|--|----------------|
| PUGLISI VALERIA      | <b>Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-22 UNA PORTA VERSO IL FUTURO - MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE</b> | Supporto alla gestione amministrativo – contabile per la realizzazione del Progetto. | 40             |

### Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l’incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

### Art. 4 Natura dell’incarico

L’incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

### Art. 5 Durata dell’incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/08/2023, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

#### **Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" dei progetti.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR

#### **Art. 7 ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Raffaella Ferranti  
(documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)