



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPrensIVO "GIOVANNI XXIII"

Via Francesco Galantino, 36 – 26029 Soncino (CR)
Tel. 0374 85639 – Fax 0374 83585 – C.F. 92006620196
E-mail: cric811005@istruzione.it Codice Univoco Ufficio UF3JEX



CRIC811005 - A47369A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006358 - 08/11/2022 - IV.2 - U

Prot. n. 6358/IV.2 del 08/11/2022

AI DSGA
Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)
Albo
Atti

OGGETTO: *Avviso interno per la selezione di figure professionali "Supporto Operativo-Gestionale" e "Delegato DS", da impiegare in: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.*

CNP 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-22 UNA PORTA VERSO IL FUTURO - MIGLIORAMENTO DELLE
COMPETENZE CHIAVE

CUP E84C22001530001

Azione 10.2.2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto:"Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. ";
- VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** il Progetto presentato da questo istituto per il quale è stata richiesta l'adesione del Collegio dei Docenti (delibera n. 5 del 28/06/2022) e del Consiglio di Istituto (delibera n. 55 del 30/06/2022);
- VISTA** la delibera n. 33 del Consiglio d'Istituto del 03/01/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 del 31/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** la Delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 7 Ottobre 2022 per l'approvazione dei criteri/griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "Delegato DS", "Supporto Operativo-Gestionale", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo Delegato DS	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022	Azione 10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-22	E84C22001530001	40
Ruolo Supporto Operativo-Gestionale	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022	Azione 10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-22	E84C22001530001	40

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10:00 di sabato 12 novembre 2022 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
- b) In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni tranne che per la figura del Delegato DS che deve essere obbligatoriamente figura interna e per la quale si reitererà l'avviso

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica: Prof.ssa Raffaella Ferranti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Raffaella Ferranti

(documento firmato digitalmente
ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse)

COMPITI DELEGATO DS

- 1) *Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- 2) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno*
- 3) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- 4) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- 5) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
- 6) *Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
- 7) *Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi*
- 8) *Implementare periodicamente la piattaforma*

COMPITI SUPPORTO GESTIONALE E/O OPERATIVO

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con il Delegato DS per La selezione degli alunni destinatari dei sussidi*
- 3) *Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti*
- 4) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 5) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 6) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 7) *Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso*
- 8) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 9) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali*

ALLEGATO A (istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di relativamente al progetto per la figura professionale di

Titolo Progetto	Identificativo	Ruolo per il quale si concorre	Indicare nella casella con una "X" la preferenza di assegnazione dell'incarico
UNA PORTA VERSO IL FUTURO - MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-22	DELEGATO DS	
UNA PORTA VERSO IL FUTURO - MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-22	SUPPORTO OPERATIVO-GESTIONALE	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vita

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione
DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI
SUPPORTO OPERATIVO-GESTIONALE E DELEGATO DS**

	TITOLI	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura del valutatore
1	Laurea specifica votazione da 66 a 99	10		
2	Laurea specifica votazione da 100 a 104	12		
3	Laurea specifica oltre 105/110	15		
4	Laurea specifica con lode	20		
5	Altra laurea (non specifica)	6		
6	Diploma specifico II grado	5		
7	Dottorato di ricerca	4 punti a Dottorato fino a un max di 8		
8	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)		
9	Master di I o II livello coerente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero	2 per ogni Master fino a un max di 8		
10	Corso di perfezionamento post-lauream conseguito presso università italiane o straniere	2 per ogni corso fino a un max di 8		
11	Diploma di Specializzazione	5 punti per coerenza con la tipologia di intervento e 3 punti per altra tipologia		
12	Iscrizione ad Albi Professionali	4		
13	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 (per ogni anno)		
14	Docenza in corsi di formazione e/o aggiornamento organizzati dall'amministrazione o da enti accreditati dal MIUR	2 (per ogni corso) fino a un massimo di 10 punti		
15	Pubblicazione su tematiche attinenti all'area dell'incarico	2 (per ogni pubblicazione) fino a un massimo di 6 punti		

16	Certificazione EIPASS/ECDL/MICROSOFTOffice Specialist/ IC3(anche di altra tipologia riconosciuta dal MIUR)	2		
17	Certificazione linguistica (Viene valutato solo il livello più alto e solo se richiesta dal bando) Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1 Livello C2	1 2 3 4 5		
18	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno)		
19	Pregresse esperienze acquisite in progetti vari <u>Specificatamente per i percorsi PON le sole esperienze valutabili sono le seguenti descritte (annualità 2007/2013)</u> <i>Facilitatore di piano</i> <i>Referente per la valutazione</i> <i>Tutor</i> <i>Docente esperto</i>	1 (per progetto) fino a un max di 8		
20	Esperienze lavorative nell'ambito di riferimento specifico	1 (per esperienza) fino a un max di 5		
21	Precedenti esperienze lavorative nell'Istituto nell'ambito di riferimento specifico	2 (per esperienza) fino a un max di 10		
22	Precedenti esperienze lavorative in altre istituzioni scolastiche nell'ambito di riferimento specifico	0,5 (per esperienza) fino a un max di 5		
TOTALE				